

Соглашение об информационном сотрудничестве

г. Москва

Соглашение об информационном сотрудничестве (далее – «Соглашение») устанавливает условия информационного взаимодействия между обществом с ограниченной ответственностью «Имею право», в лице генерального директора Кукшинова Д.А., действующего на основании Устава (далее по тексту – «Администрация Сайта») и лицом, надлежащим образом присоединившимся к настоящему Соглашению (далее – «Специалист»), вместе именуемые «Стороны», на нижеследующих условиях:

1. Общие положения

Принимая во внимание, что Администрацией Сайта создан коммуникационный портал, расположенный в сети Интернет по адресу: <http://imeupravo.ru>, объединяющий специалистов в области права и лиц, заинтересованных в получении информации правового характера; позволяющий, в том числе пользователям Сайта, обладающими специальными познаниями в области права, а также необходимой квалификацией, навыком и опытом работы в области юриспруденции отвечать на вопросы и подготавливать документы (далее «Ответы») для других пользователей в рамках имеющихся тематик сайта, Стороны заключили настоящее Соглашение, в котором определили следующие условия информационного сотрудничества.

Администрация Сайта предоставляет Специалисту техническую возможность самостоятельно размещать Ответы на заданные пользователями Сайта вопросы, не влияя на их целостность и содержание, при условии соблюдения Специалистом требований действующего законодательства РФ, положений Правил пользования сайтом - imeupravo.ru и настоящим Соглашением.

Специалист самостоятельно определяет содержание Ответов и несет персональную ответственность за их достоверность.

Администрация Сайта по своему усмотрению в любое время может отказать Специалисту в доступе к размещению Ответов или приостановить/прекратить их размещение без объяснения причин.

Специалист вправе отказаться от сотрудничества уведомив об этом Администрацию Сайта не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты прекращения.

2. Условия присоединения Специалиста к настоящему Соглашению

2.1. Настоящее Соглашение является предложением Специалисту оказывать юридическую помощь пользователям Сайта, путем размещения Ответов на вопросы пользователей Сайта в рамках предоставленного информационного пространства и определяет правовые отношения между Администрацией Сайта и Специалистом, возникающие в процессе размещения Ответов и их доведения до сведения пользователей Сайта.

2.2. В соответствии с п.3 ст.438 Гражданского кодекса РФ, совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий, считается ее акцептом.

Стороны пришли к соглашению, что до заключения Соглашения необходимо выполнение следующих действий.

Этап № 1 – Заявление о присоединении к условиям Соглашения

А) Направление Специалистом и получение Администрацией Сайта заполненной Специалистом формы «Заявления о присоединении к условиям Соглашения» (далее – Заявление) в соответствии с требованиями, содержащимися в данной форме. Форма Заявления, а также требования к ее заполнению, размещены в сети Интернет по адресу:

<http://imeupravo.ru> Получение Администрацией Сайта заполненного и подписанного Специалистом заявления является безоговорочным согласием Специалиста с условиями настоящего Соглашения. Специалист гарантирует, что указанные в заявлении сведения являются точными, достоверными и полными, а также несет за это персональную ответственность.

После получения Заявления, Администрация Сайта открывает доступ Специалисту к Личному кабинету (профилю), расположенному на Сайте для выполнения условий, предусмотренных этапом № 2.

Этап № 2 – Направление информации о Специалисте через функционал личного кабинета (профиля)

Б) Специалист, используя функционал личного кабинета, расположенного на Сайте, прикрепляет в соответствующем разделе личного кабинета копии документов, согласно установленному ниже перечню:

1). Для юриста:

- копия паспорта (первые две страницы) – *предоставление обязательно;*
- копия диплома о высшем юридическом образовании – *предоставление обязательно;*
- копия трудовой книжки (первый лист и листы с информацией о работе в области юриспруденции – *предоставляется по желанию Специалиста или по запросу Администрации Сайта;*
- копии иных документов, подтверждающих опыт работы в области юриспруденции (например, список судебных дел, отзывы клиентов и т.д.), заверенные подписью юриста – *предоставляется по желанию Специалиста или по запросу Администрации Сайта.*

2). Для адвоката:

- копия паспорта (первые две страницы) – *предоставление обязательно;*
- копия удостоверения адвоката – *предоставление обязательно.*

3). Для индивидуального предпринимателя:

- копия паспорта – *предоставление обязательно;*
- копия свидетельства ОГРИП – *предоставление обязательно;*
- копия свидетельства ИНН – *предоставление обязательно;*
- копия трудовой книжки (первый лист и листы с информацией о работе в области юриспруденции) - *предоставляется по желанию Специалиста или по запросу Администрации Сайта;*
- копии иных документов, подтверждающих опыт работы в области юриспруденции (например, список судебных дел, отзывы клиентов и т.д.), заверенные подписью ИП и, при наличии, печатью - *предоставляется по желанию Специалиста или по запросу Администрации Сайта.*

4). Для юридической компании:

- копия устава – *предоставление обязательно;*
- копия свидетельств ОГРН, ИНН – *предоставление обязательно;*
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (копии протоколов/решений, приказов) – *предоставление обязательно.*

Все копии вышеперечисленных документов должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя.

Администрация, по своему усмотрению, вправе проверить представленные документы и, в дальнейшем отслеживать соответствие информации, размещенной Специалистом на Сайте о своей личности и квалификации, представленным документам.

Администрация Сайта оставляет за собой право требовать от Специалиста предоставления надлежащим образом заверенных копий документов, которые не указаны в перечне. Непредставление запрошенных Администрацией Сайта документов является основанием для отказа в сотрудничестве.

Этап № 3 – Решение Администрации Сайта о сотрудничестве

В) Администрация Сайта принимает решение о сотрудничестве либо отказе в сотрудничестве не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента совершения действий, предусмотренных пунктом 2.2 Соглашения. При этом Администрация вправе по

собственному усмотрению продлить срок принятия решения, о чем должна уведомить Специалиста доступным для Администрации Сайта способом.

Предоставление Специалисту фактической возможности размещать Ответы является подтверждением надлежащего выполнения Специалистом условий пункта 2.2 настоящего Соглашения и началом информационного сотрудничества. Отсутствие у Специалиста доступа к размещению Ответов по истечении срока, предоставленного Администрации Сайта для принятия решения, является отказом Специалисту в информационном сотрудничестве. Копии документов, перечисленные в под.Б п.2.2, направляются Специалистом по электронной почте, если Администрация Сайта не требует иное. С целью идентификации электронных Ответов Специалиста, адреса электронной почты Специалиста указаны в форме заявления. Любой обмен информацией, посредством электронной почты, признается Сторонами надлежащим доказательством и может быть использован в качестве такового при разрешении споров, в том числе в суде.

2.3. После начала информационного сотрудничества между Сторонами (подтверждения регистрации Специалиста), Специалист вправе:

- давать Ответы на бесплатные вопросы Посетителей;
- получить доступ к платным услугам Сайта. Перечень услуг и тарифы на них приведены в Приложении № 1 к Соглашению;
- получать от Пользователей (посетителей) Сайта уведомления с заявками на платные консультации. Предоставляется исключительно при оформлении подписки на платные услуги Сайта в соответствии с тарифами, либо при достижении Специалистом необходимого уровня рейтинга для бесплатного подключения к тарифам;
- редактировать свои данные, присылать фотографию;
- участвовать в дискуссиях форму юристов;
- размещать статьи, публикации, судебные решения;
- получать информационную рассылку;
- использовать материала сайта, размещенные в свободном доступе.

2.4. Администрация Сайта вправе в одностороннем порядке, в любое время и по любому основанию, в том числе, в случае несоблюдения условий, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего Соглашения, без объяснения причин, отказать Специалисту в сотрудничестве без направления уведомления.

2.5. Во избежание сомнений, получение Специалистом уведомления о прекращении сотрудничества, а равно истечение 3 (трех) рабочих дней после его направления Администратором Сайта в адрес Специалиста или прекращение размещения Ответов Специалиста, в зависимости от того, какое из этих событий наступит первым, является основанием считать сотрудничество прекращенным.

3. Условия размещения Ответов Специалиста

Взаимодействие Специалиста с клиентами (посетителями) должно осуществляться исключительно с помощью функционала Сайта. Запрещено оказывать услуги в обход Сайта (по телефону, электронной почте, иными способами), а также склонять, оказывать давление, подталкивать клиента к такому решению, за исключением случаев, санкционированных Администрацией Сайта.

Специалист гарантирует, что Ответы:

3.1. по содержанию соответствуют нормам действующего законодательства РФ, актуальной судебной и правоприменительной практики, в том числе, нормам международного права (если это применимо к вопросу клиента), а также Правилам пользования сайтом, которые могут изменяться по усмотрению Администрации Сайта;

3.2. являются достоверными. В случае, если отсутствует нормативное регулирование по вопросу клиента и/или нормы законодательства, регулирующие данные правоотношения, вступают в противоречие друг с другом, допускается консультирование клиента без ссылок на нормы права, с выдачей рекомендаций, позволяющих клиенту достичь максимально положительного результата по его правовой проблеме;

- 3.3. являются результатом труда специалиста. Не допускается не санкционированное размещение (опубликование) правовых позиций, заключений и иных работ автора-составителя, не находящихся в открытом доступе, без ссылок на соответствующее авторство;
- 3.4. не содержат некорректные сравнения;
- 3.5. не порочат честь, достоинство или деловую репутацию третьих лиц.

Специалист гарантирует что:

- 3.6. имеет необходимый объем прав на размещение Ответов;
- 3.7. обладает достаточным объемом знаний, имеет законченное высшее юридическое образование (специализацию), квалификацию и опыт работы по специальности;
- 3.8. не находится под следствием;
- 3.9. размещает Ответы лично и не допускает к их размещению третьих лиц.

При размещении Ответов Специалист не вправе:

- 3.10. выдавать себя за другое лицо и не размещать Ответы, которые могут вводить в заблуждение;
- 3.11. включать в Ответы какие-либо ссылки на запрещенные материалы и/или информационные ресурсы в сети Интернет;
- 3.12. размещать информацию рекламного характера.

Требования к Ответам на платные вопросы клиентов

- 3.13. Консультация должна быть лаконичной и понятной клиенту, содержание полное и обоснованное, со ссылками на нормы права.
- 3.14. Администрация Сайта рекомендует придерживаться определенной структуры в Ответе: приветствие – мотивировочная часть – резолютивная часть.
- 3.15. Специалист вправе дополнить Ответ другого Специалиста.
Во избежание дублирования Ответов иных Специалистов, перед дополнением Ответа, Специалист обязан ознакомиться с уже поступившими ответами на вопрос посетителя (клиента).
- 3.16. В случае выявления фактов нарушения Специалистом условий п.п. 3.1 - 3.15, Администрация Сайта вправе в одностороннем порядке приостановить размещение Ответов и/или прекратить сотрудничество.
- 3.17. Администратор Сайта вправе в любое время проводить контрольные проверки размещаемых Специалистом Ответов на предмет полноты, соответствия и достоверности (действительности) содержащихся в них сведений.
- 3.18. Администрация Сайта обеспечивает сопровождение Ответов Специалиста ссылкой на информацию о Специалисте, например, подписью, ФИО Специалиста, указанного при регистрации.
- 3.19. Администрация Сайта вправе использовать Ответы Специалиста только в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению и в целях функционирования Сайта.

4. Каталог и Рейтинг Специалистов

- 4.1. В каталоге Специалистов представлены все зарегистрированные на Сайте юристы, адвокаты, ИП, юридические компании. Добавление туда происходит автоматически после регистрации. Сортировка Специалистов на данной странице происходит по рейтингу и количеству положительных отзывов от клиентов (посетителей).
- 4.2. За один Ответ можно получить 1 положительный отзыв клиента (посетителя). Чем выше рейтинг и чем больше отзывов – тем выше позиция Специалиста в каталоге (рейтинге).
- 4.3. Рейтинг может как увеличиваться на 1 единицу, за счет благодарности клиента, так и уменьшаться на 1 единицу, если клиент посчитал ответ не верным.
- 4.4. При достижении указанных в настоящем пункте результатов рейтинга, Специалист вправе получить бесплатный доступ к платным услугам Сайта.

4.4.1. Ко всем тарифам, за исключением тарифа Lucky, возможен доступ на бесплатной основе, за счет набора рейтинга путем ответа на бесплатные вопросы и получения положительных отзывов. Чтобы получить доступ на бесплатной основе к:
Тарифу Simple - необходимо набрать рейтинг от 100 и выше.
Тарифу Positive - необходимо набрать рейтинг от 200 и выше.

5. Оплата услуг Специалиста

5.1. При предоставлении Ответа на платные вопросы клиентов (посетителей) Специалист имеет право на получения вознаграждения на условиях и в порядке, установленных настоящим Соглашением и Правилами пользования Сайтом.

5.2. Специалист, приобретая платные услуги Сайта и оформляя подписку по тарифам, установленным Администрацией Сайта, тем самым подтверждает, что ознакомлен с условиями оплаты, а также поручает Администрации сайта принимать от его имени и за его счет денежные средства от клиентов, удерживать свою комиссию, а также перечислять итоговое вознаграждение Специалисту.

5.3. Специалист направляет запрос о выплате, причитающихся ему денежных средств на электронную почту Администрации Сайта back@imeupravo.ru.

Выплата вознаграждения по выполненным заказам производится, если размер такой выплаты составляет не менее 1000 (одной тысячи) рублей.

Специалист вправе выбрать один из перечисленных способ получения вознаграждения за оказанные услуги: перевод на банковскую карту, на электронный кошелек webmoney, Яндекс деньги, QIWI или на счет мобильного телефона (Мегафон, МТС, Билайн).

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Администрация Сайта не несет ответственности за полноту и достоверность размещаемых Специалистом Ответов.

6.3. В случае поступления претензий третьих лиц, связанных с размещением на Сайте Ответов Специалиста или в связи с размещением таких материалов или предоставления к ним доступа, Специалист обязуется разрешить указанные претензии своими силами и за свой счет, без привлечения Администрации Сайта. При этом, Специалист незамедлительно обязан информировать Администрацию Сайта обо всех претензиях третьих лиц и достигнутых способах урегулирования таких претензий.

6.4. В случае вовлечения Администрации Сайта в судебный процесс по вине Специалиста, а также наложения на Администрацию Сайта штрафов контролирующими органами, в связи с выполнением Специалистом своих обязательств, Специалист возмещает Администрации Сайта понесенные в связи с этим убытки в полном объеме, включая судебные и иные расходы.

6.5. В целях урегулирования спора, Администрация Сайта вправе передать все имеющиеся сведения о Специалисте лицу, направившему претензию, уведомив об этом Специалиста в разумный срок.

7. Иные положения

7.1. Споры между Сторонами, а также между Сторонами и третьими лицами в связи с заключением, исполнением и прекращением Соглашения подлежат рассмотрению в суде в соответствии с правилами подсудности и подсудности по месту нахождения Администрации Сайта. Соблюдение досудебного претензионного порядка является обязательным. Претензии направляются за подписью уполномоченных представителей Сторон и должны быть рассмотрены Стороной, получившей претензию, в течение 15 календарных дней со дня ее получения.

7.2. Письменные документы (в том числе уведомления, письма, требования и т.д.) по Соглашению могут направляться одной Стороной другой Стороне курьером или заказным письмом. Копии указанных документов могут также направляться по факсу или по электронной почте с последующим, при необходимости, предоставлением оригинала отправленного документа.

7.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его акцепта Специалистом и действует в течение неопределенного периода.

7.4. Недействительность какого-либо из положений настоящего Соглашения не влечет за собой недействительности других его положений или Соглашения в целом.

7.5. Действующая редакция настоящего Соглашения размещена Администрацией Сайта в сети Интернет по адресу: <http://imeupravo.ru>

7.6. Администрация Сайта вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящего Соглашения, а также его неотъемлемых частей, путем опубликования на Сайте новой редакции или внесенных изменений. Изменения вступают в силу с момента опубликования соответствующих изменений на Сайте по адресу: <http://imeupravo.ru> Специалист обязуется самостоятельно регулярно знакомиться с новой редакцией Соглашения и следовать ее правилам и положениям.

7.7. Специалист вправе не согласиться с новыми условиями заключения Соглашения направив в адрес Администрации Сайта письменное уведомление (отказ), в течение 3 календарных дней, с даты опубликования соответствующих изменений на Сайте. Неполучение от Специалиста письменного уведомления (отказа), а равно любое исполнение Соглашения после вступления изменений в силу, считается согласием Специалиста с новыми условиями и заключением Соглашения на новых условиях.

7.8. В случае получения Администрацией Сайта уведомления (отказа), заключенное Соглашение считается расторгнутым по инициативе Специалиста по истечении 10 календарных дней с момента получения уведомления (отказа) Администрацией Сайта.

7.9. Настоящее Соглашение остается в силе в случае изменения реквизитов Сторон, изменения их учредительных документов, организационно-правовой формы, смены собственника одной или обеих Сторон. В случае внесения одной из сторон перечисленных в настоящем пункте изменений, Сторона обязуется уведомить об этом другую сторону в течение 2 рабочих дней.

Реквизиты Администрации Сайта:

ООО «Имею Право»
ОГРН 1157746730668
ИНН 7709465263, КПП 770901001

Юр. адрес: 105120 Москва, Съезжинский переулок 6, этаж 1

Приложение №1
к Соглашению об информационном
сотрудничестве
ред. № _____
« ___ » _____ 2016 г.

ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ. ТАРИФЫ			
Тариф Simple	ОПИСАНИЕ		ОБЪЕМ УСЛУГ. РАЗМЕР КОМИССИИ
<i>Состав тарифа</i>			
Возможность подготовки ответа на платный вопрос Клиента	Специалист получает доступ к платным вопросам Клиента по любой правовой тематике		Включено. Вознаграждение Специалиста составляет 40 % от суммы, оплаченной Клиентом, остальные 60 % комиссия Сайта
Комиссия системы за «Спасибо» Клиента	Пользователь вправе отблагодарить Специалиста за понравившейся ему Ответ, направив любую сумму в счет благодарности – «Спасибо Клиента»		Вознаграждение Специалиста составляет 30 % от суммы, оплаченной Клиентом, остальные 70 % комиссия Сайта
Уведомления на электронную почту о поступлении платных вопросов	Уведомление Специалистов о поступлении новых платных вопросов от Клиентов на электронную почту Специалиста		Не предусмотрено
Сделать вопрос платным	Функционал Сайта позволяет Специалисту назначить цену за его Ответ на бесплатный вопрос Клиента. При согласии Клиента с предложенной ценой, ее оплатой, Специалист, предложивший цену, готовит Ответ по заданному вопросу		Не предусмотрено
Биржа вопросов "Блиц ответ"	В Личном кабинете существует блок Блиц-ответ. В этом блоке происходит первостепенная публикация платных вопросов, после чего они публикуются во всеобщий доступ.		Не предусмотрено
Доступ к формам типовых документов (свыше 100, база постоянно пополняется)	Доступ к базе типовых документов		Не предусмотрено
Доступ к функционалу подготовки правовых документов по запросу Клиента	Доступ к функционалу подготовки правовых документов по запросу Клиентов		Не предусмотрено
Подписка на нужные новости	Еженедельная рассылка о тонкостях работы с функционалом Сайта. Советы и рекомендации - как заработать больше		Включено
Срок действия Тарифа	3 мес.	6 мес.	12 мес.

Цена Тарифа (зависит от срока действия)	650 руб.	800 руб.	1100 руб.	
Тариф Positive <i>Состав тарифа</i>				
Возможность подготовки Ответа на платный вопрос Клиента	Специалист получает доступ к платным вопросам Клиента по любой правовой тематике Юрист получаете 82% от стоимости платного вопроса, комиссия системы с такого вопроса 18%		Включено. Вознаграждение Специалиста составляет 42 % от суммы, оплаченной Клиентом, остальные 58 % комиссия Сайта	
Комиссия системы за «Спасибо» Клиента	Пользователь вправе отблагодарить Специалиста за понравившейся ему Ответ, направив любую сумму в счет благодарности – «Спасибо Клиента»		Вознаграждение Специалиста составляет 32 % от суммы, оплаченной Клиентом, остальные 68 % комиссия Сайта	
Уведомления на электронную почту о поступлении платных вопросов	Уведомление Специалистов о поступлении новых платных вопросов от Клиентов на электронную почту Специалиста		Включено	
Сделать вопрос платным	Функционал Сайта позволяет Специалисту назначить цену за его Ответ на бесплатный вопрос Клиента. При согласии Клиента с предложенной ценой, ее оплатой, Специалист, предложивший цену, готовит Ответ по заданному вопросу		Включено. Вознаграждение Специалиста составляет 42 % от суммы, оплаченной Клиентом, остальные 58% комиссия Сайта	
Биржа вопросов "Блиц ответ"	В Личном кабинете существует блок Блиц-ответ. В этом блоке происходит первостепенная публикация платных вопросов, после чего они публикуются во всеобщий доступ		Не предусмотрено	
Доступ к формам типовых документов (свыше 100, база постоянно пополняется)	Доступ к базе типовых документов		Включено	
Доступ к функционалу подготовки правовых документов по запросу Клиента	Доступ к функционалу подготовки правовых документов по запросу Клиентов		Включено. Вознаграждение Специалиста составляет 42 % от суммы, оплаченной Клиентом, остальные 58 % комиссия Сайта	
Подписка на нужные новости	Еженедельная рассылка о тонкостях работы с функционалом Сайта. Советы и рекомендации - как заработать больше		Включено	
Срок действия Тарифа	3 мес.	6 мес.	12 мес.	
Цена Тарифа (зависит от срока действия)	750 руб.	1000 руб.	1150 руб.	
Тариф Lucky <i>Состав тарифа</i>				

Возможность подготовки ответа на платный вопрос Клиента	Специалист получает доступ к платным вопросам Клиента по любой правовой тематике			Включено. Вознаграждение Специалиста составляет 43 % от суммы, оплаченной Клиентом, остальные 57 % комиссия Сайта
Комиссия системы за «Спасибо» Клиента	Пользователь вправе отблагодарить Специалиста за понравившейся ему Ответ, направив любую сумму в счет благодарности – «Спасибо Клиента»			Вознаграждение Специалиста составляет 33 % от суммы, оплаченной Клиентом, остальные 67% комиссия Сайта
Уведомления на электронную почту о поступлении платных вопросов	Уведомление Специалистов о поступлении новых платных вопросов от Клиентов на электронную почту Специалиста			Включено
Сделать вопрос платным	Функционал Сайта позволяет Специалисту назначить цену за его Ответ на бесплатный вопрос Клиента. При согласии Клиента с предложенной ценой, ее оплатой, Специалист, предложивший цену, готовит Ответ по заданному вопросу			Включено. Вознаграждение Специалиста составляет 43 % от суммы, оплаченной Клиентом, остальные 57 % комиссия Сайта
Биржа вопросов "Блиц ответ"	В Личном кабинете существует блок Блиц-ответ. В этом блоке происходит первостепенная публикация платных вопросов, после чего они публикуются во всеобщий доступ			Включено
Доступ к формам типовых документов (свыше 100, база постоянно пополняется)	Доступ к базе типовых документов			Включено
Доступ к функционалу подготовки правовых документов по запросу Клиента	Доступ к функционалу подготовки правовых документов по запросу Клиентов			Включено. Вознаграждение Специалиста составляет 43 % от суммы, оплаченной Клиентом, остальные 57 % комиссия Сайта
Подписка на нужные новости	Еженедельная рассылка о тонкостях работы с функционалом Сайта. Советы и рекомендации - как заработать больше			Включено
Срок действия Тарифа	3 мес.	6 мес.	12 мес.	
Цена Тарифа (зависит от срока действия)	1100 руб.	1500 руб.	1800 руб.	

Реквизиты Исполнителя

ООО «Имею право»
